

# CONCOURS NATIONAL 2010

AIDE À LA CRÉATION D'ENTREPRISES DE TECHNOLOGIES INNOVANTES  
du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche  
en partenariat avec OSEO

## projet « création-développement »

### D O S S I E R D E P A R T I C I P A T I O N

#### Mode d'emploi

**Pour établir au mieux votre dossier de participation :**

**1 - lisez attentivement le règlement du concours**

**2 - décrivez votre projet en suivant le plan indicatif ci-contre (25 pages environ) et joignez-y votre curriculum vitae détaillé et, s'il y a lieu, celui de votre (ou vos) partenaire (s)**

Les projets "création-développement" sont des projets dont la "preuve du concept" est établie et qui peuvent donner lieu à une création d'entreprise à court terme.

Sont également recevables dans cette catégorie les projets correspondant à des entreprises créées depuis le 2 janvier 2009 (Cf. art. 4 du règlement).

**3 - remplissez la fiche de candidature en ligne sur le site**

[www.enseignementsup-recherche.gouv.fr](http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr) ou [www.oseo.fr](http://www.oseo.fr)

**4 - validez, imprimez et joignez cette fiche à votre dossier de participation**

**5 - remplissez la liste des dépenses prévisionnelles**

**6 - complétez et signez la fiche d'engagement**

**7 - préparez cinq exemplaires (l'original et 4 copies lisibles) du dossier complet**, non reliés, chaque exemplaire dans une chemise (*fiche de candidature remplie en ligne et imprimée, fiche d'engagement signée, description du projet, liste des dépenses prévisionnelles*). Attention, votre dossier ne sera pris en compte que dans la mesure où il sera reçu complet.

Les dossiers doivent être présentés sous forme dactylographiée, au format A4.

**8 - adressez les cinq exemplaires de votre dossier :**

*voir liste des "contacts régionaux" ci-jointe*

- pour les candidats résidant en France métropolitaine à la direction régionale d'OSEO de leur résidence principale ;
- pour les candidats résidant dans les collectivités d'outre-mer (COM) ou en Nouvelle-Calédonie, à la mission régionale à la recherche et à la technologie de leur résidence principale ;
- pour les candidats résidant dans les départements d'outre-mer (DOM) à la délégation régionale à la recherche et à la technologie de leur résidence principale ;
- pour les candidats résidant à l'étranger à la direction d'OSEO Ile-de-France Paris.

**DATE LIMITE DE DÉPÔT : jeudi 28 janvier 2010, dernier délai**

# CONCOURS NATIONAL 2010

AIDE À LA CRÉATION D'ENTREPRISES DE TECHNOLOGIES INNOVANTES  
du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche  
en partenariat avec OSEO

## projet « création-développement »

Les projets "création-développement" doivent présenter la "preuve du concept" (adéquation de la technologie aux besoins sur les plans technique, économique et juridique) établie en vue d'une création d'entreprise à court terme.

PLAN INDICATIF DU DOSSIER DE PARTICIPATION (25 pages environ)

### 1 - Présentation du projet à la base de la création d'entreprise

- origine du projet
- description du produit, service ou procédé
- caractère innovant de la technologie
- principaux obstacles à surmonter

### 2 - Marché et objectifs commerciaux

- marché cible visé (définition, taille, tendance...)
- étude de la concurrence
- avantages concurrentiels de l'offre
- évaluation de la part de marché et du chiffre d'affaires de l'entreprise
- actions commerciales envisagées et modèle économique
- positionnement stratégique du projet sur le marché visé

### 3 - Etudes techniques

- études techniques préalables déjà réalisées
- études et recherches nécessaires au développement du produit
- difficultés techniques à surmonter

### 4 - Aspects juridiques

- pour les salariés, obligations vis-à-vis de l'employeur actuel
- stratégie de protection intellectuelle (brevet, marque, savoir-faire, secret...)
- liberté d'exploitation (étude d'antériorité, droits de tiers)
- contrats de partenariat
- environnement réglementaire (normes...)

### 5 - Besoins financiers et financement prévisionnel

- planning des dépenses prévisionnelles
- plan de trésorerie de la première année
- besoin en fonds de roulement
- plan de financement (à donner sur 3 ans)
- comptes de résultat prévisionnel (à donner sur 3 ans)
- ressources financières : apports personnels des associés, levée de fonds, emprunts, aides publiques
- montant total des apports en fonds propres dont capital social

### 6 - Structure de l'entreprise envisagée

- fonction et rôle du candidat dans la société
- statut : entreprise individuelle, société (SARL, SA, SAS...)

## Conseils

1 Toutes les études préalables justifiant cette phase doivent être utilisées dans la présentation de votre projet\*.

2 Donnez toutes les informations nécessaires concernant la propriété intellectuelle liée à votre projet, notamment les démarches (en cours ou à venir) en vue :

- d'obtenir des droits d'exploitation du propriétaire de la technologie ;
- de valider la liberté d'exploitation (recherche d'antériorité, disponibilité de la technologie).

**Attention !** le propriétaire de la technologie (organisme de recherche, université, personne physique, industriel, autre...) est le seul habilité à concéder un droit d'exploitation (contrats, licences...)\*\*.

3 Les dépenses présentées font l'objet d'un examen attentif : veillez à ce qu'elles correspondent bien à la réalité du programme présenté.

**Attention !** la liste des dépenses prévisionnelles jointe ne doit intégrer que les dépenses éligibles au concours (toutes ne le sont pas : par exemple, la commercialisation). La durée du programme présenté est limitée à 24 mois correspondant à des phases précises du développement de l'entreprise. Les dépenses de personnel doivent correspondre à des recrutements effectifs lors de la création. Le solde de la subvention accordée sera versé après justification de la totalité des dépenses.

4 Indiquez comment vous envisagez de financer le démarrage de votre entreprise, même si les fonds ne sont pas acquis au moment du dépôt du dossier.

\* Important : n'oubliez pas de joindre à votre dossier les rapports d'études préalables déjà réalisées

\*\* Joindre les brevets s'ils existent, les accords de tiers (accord de l'employeur pour les salariés par exemple...)

# CONCOURS NATIONAL 2010

AIDE À LA CRÉATION D'ENTREPRISES DE TECHNOLOGIES INNOVANTES  
du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche  
en partenariat avec OSEO

## projet « création-développement »

### LISTE DES DÉPENSES PRÉVISIONNELLES

**Rappel :** Conformément à l'article 6 du règlement, les candidats doivent fournir tous les éléments nécessaires à l'expertise de leur dossier notamment l'état de la propriété intellectuelle et les rapports d'études préalables déjà réalisées.

**Nom et prénom du candidat :** \_\_\_\_\_

Nature des dépenses internes	Prix de l'heure <sup>(1)</sup>	Période du _____ au _____ (24 mois maximum)		TOTAL HT (€)
		Nb H	Montant	
Cadres : ingénieurs et docteurs Techniciens Autres (préciser)				
SOUS-TOTAL FRAIS DE PERSONNEL (I)				
Frais généraux (forfait équivalent à 20% des frais de personnels) Achats consommés ou incorporés (petit matériel, produits divers...)				
SOUS-TOTAL FRAIS GÉNÉRAUX + ACHATS (II)				
Nature des dépenses externes	Prestataires <sup>(2)</sup>			
Travaux techniques Propriété industrielle Etude de marché Design Formation Autres				
SOUS-TOTAL PRESTATAIRES ET SOUS-TRAITANCE (III)				
Investissements non récupérables affectés au programme				
Amortissements des invest. récupérables sur durée du programme				
SOUS-TOTAL INVESTISSEMENTS + AMORTISSEMENTS (IV)				
TOTAL GÉNÉRAL HT (I+II+III+IV)				

(1) Taux horaire direct = [Salaires bruts annuels (d'après DAS) + charges sociales] / 1600 heures. DAS : déclaration annuelle des salaires.

(2) Précisez, si possible, le nom des prestataires ou des sous-traitants. Le choix de ces derniers pouvant être modifié ultérieurement.

# CONCOURS NATIONAL 2010

AIDE À LA CRÉATION D'ENTREPRISES DE TECHNOLOGIES INNOVANTES  
du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche  
en partenariat avec OSEO

## projet « création-développement »

### Fiche d'engagement du candidat

(à joindre au dossier  
en cinq exemplaires)

**Je, soussigné(e)** \_\_\_\_\_  
*(nom et prénoms,*  
*date et lieu de naissance)* \_\_\_\_\_

**résidant à** \_\_\_\_\_  
*(adresse postale complète)* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**candidat(e)** au concours national d'aide à la création d'entreprises de technologies innovantes 2010, du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche,

**certifie** avoir pris connaissance du règlement du concours 2010

et **m'engage** à en respecter toutes les clauses,

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

*(signature obligatoire)*